

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVII/232/13 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszkowa-Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2014 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2014 w obszarach:**

- 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- 2. turystyki i krajoznawstwa,**
- 3. ratownictwa i ochrony ludności.**

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.).

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszków – Gorce.

III. Wysokość środków na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarach objętych konkursem w roku 2014 wynosi:

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2014
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	108 500 zł
turystyka i krajoznawstwo	5 000 zł
ratownictwo i ochrona ludności	5 000 zł
SUMA	118 500 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w obszarze Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa i ochrony ludności w roku 2013 wyniósł 118 500 w tym:

- na realizację zadań z obszaru wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 103 500 zł,
- na realizację zadania z obszaru turystyka i krajoznawstwo – 8 000 zł,
- na realizację zadania z obszaru ratownictwo i ochrona ludności – 7 000 zł.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszków-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. **Wymagany wkład własny w realizację zadania objętego składaną ofertą.** Preferowane będą oferty, które będą uwzględniały większy wkład własny oferenta w realizację zadania.
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszków – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VI. Rodzaj zakres i formy realizacji:

1. Szczegółowe przedsięwzięcia – zadania, określone przez oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
2. Zakresy zadań przewidzianych do realizacji w obszarach objętych niniejszym konkursem dotyczą:

1. Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- b) udział dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach i turniejach),
- c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- d) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

2. Obszar turystyki i krajoznawstwa

- a) organizacja przedsięwzięć o charakterze turystycznym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży z Boguszcza-Gorce.

3. Obszar ratownictwa i ochrony ludności

- a) zapewnienie bezpieczeństwa turystom na terenie Gminy Boguszców-Gorce.

4. Priorytetowo traktowane będą oferty:

- a) o szerokim zasięgu społecznym,
- b) promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości,
- c) skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej.

- 5. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.

- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

- 4. Komisja Konkursowa podczas oceny merytorycznej wskaże wysokość dotacji dla poszczególnych rodzajów kosztów realizacji zadania publicznego.

- 5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

- 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

- 7. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- zadania finansowane przez Gminę Boguszców-Gorce z innego tytułu,
- szkolenia trenerów, instruktorów,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizację.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). – *wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty jest dostępny także w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Boguszu-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce (pokój 303-304).
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
 - b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Boguszków – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),
 - c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
 - d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - e) pisemną informację o działalności organizacji w roku 2013, której dotyczy zadanie publiczne, na które organizacja wnioskuję o dotację (w przypadku klubów sportowych informacja powinna uwzględniać wykaz osiągnięć w zakresie rywalizacji sportowej w roku 2013),
 - f) aktualny statut organizacji,
 - g) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje do prowadzenia danego typu zadania,
 - h) pisemną zgodę osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
 - i) imienny wykaz członków organizacji i sekcji będących mieszkańcami Gminy Boguszków – Gorce.
7. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
8. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem

zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

9. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorce - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorce www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 27 stycznia 2014 r. do godz. 15:20**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do sekretariatu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek "otwarty konkurs ofert 2014 na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2014" ze wskazaniem zakresu zadania publicznego, którego oferta dotyczy.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonym w konkursie,
 - racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
 - jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - objęcia programem jak największej liczby dzieci i młodzieży z Boguszowa – Gorce,
 - posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadań określonych w konkursie,
 - posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VIII zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez

oferenta dokumentów.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszcowa – Gorce, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszcowa – Gorce.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06 lutego 2014 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszcowa – Gorce - www.bip.boguszcow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszcowa – Gorce www.boguszcow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszcowie-Gorcach.
8. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
9. Burmistrz Boguszcowa – Gorce zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
10. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszcowa – Gorce z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszców – Gorce a wnioskodawcą.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Boguszcowie – Gorcach (pokój 303, tel. 74 844 94 91 wew. 52).

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kyjawa

Boguszców-Gorce, 03.01.2014 r.