

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVII/232/13 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszkowa-Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2014 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2014 w obszarze:**

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

W ramach konkursu będą dotowane następujące rodzaje zadań:

1. **Organizowanie okolicznościowych imprez kulturalnych np. koncertów, wystaw.**
2. **Dofinansowanie wydawnictw np. muzycznych, literackich, fotograficznych mających na celu popularyzację i promocję twórczości oraz działań lokalno-artystycznych lub/i promocję Gminy Boguszków-Gorce oraz jej walorów.**

Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

II. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.).

III. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszków – Gorce.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w roku 2013 wynosiła 5 000 zł,
- w roku 2014 wynosi 5 000 zł.

V. Zadania z obszaru Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego zrealizowane przez Gminę Boguszków-Gorce w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku go poprzedzającym.

Wykaz zadań z obszaru Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego zrealizowanych w roku 2013

Lp.	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje	Nazwa realizowanego zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
1	Akcja Katolicka Diecezji Świdnickiej Plac Jana Pawła II nr 1 58-100 Świdnica	“Miłosierdzie istotą chrześcijańskiej doskonałości” w ramach obchodów XXIV Polsko-Czeskich Dni Kultury Chrześcijańskiej.	3 000 zł
2	Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Francuskiej Oddział Wałbrzych ul. 1 Maja 61/4, 58-370 Boguszków-Gorce	Koncert „Voyage dookoła świata” – najsłynniejsze przeboje operetkowe, operowe, światowe standardy.	2 000 zł

W roku 2014 nie były jeszcze zlecane i realizowane zadania z obszaru Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego.

VI. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszków-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. **Wymagany wkład własny w realizację zadania objętego składaną ofertą.**
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszków – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas

realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zlecniodawcy.

8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Komisja Konkursowa podczas oceny merytorycznej wskaże wysokość dotacji dla poszczególnych rodzajów kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizację.

IX. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). – *wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty jest dostępny także w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Boguszowie-Gorcach (MZEAS znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach - pokoje 303-304).
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zgodnie z art. 14 ust. 3 w/w ustawy.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
 - b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Boguszów – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),
 - c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
 - d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - e) pisemną informację o działalności organizacji w roku 2013, której dotyczy zadanie publiczne, na które organizacja wnioskuje o dotację,
 - f) aktualny statut organizacji.
7. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
8. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
9. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach: www.bip.boguszow-gorce.pl

X. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorchach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 16 maja 2014 r. do godz. 14:00.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do sekretariatu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek "Otwarty konkurs ofert w obszarze kultury-2014".
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności zakresu merytorycznego z obszarem zadania określonego w konkursie,
 - racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
 - jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania określonego w konkursie,
 - posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VIII zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
 3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale IX lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem wniosku konkursowego. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
 4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszowa – Gorc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorc. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, stronie internetowej Boguszowa-Gorc oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach.
 5. Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorc w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
 6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
 7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27 maja 2014 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 8. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 9. Burmistrz Boguszowa – Gorc zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorc z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Boguszowie – Górcach (tel. 74 844 311 wew. 52 i 66).

Boguszów-Gorce 23.04.2014 r.

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**

.....**Waldemar Kujawa**.....