

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 15 ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz zgodnie z Rozdziałem XI pkt. 3 uchwały nr XXXVII/232/13 Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszowa-Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2014

OGŁASZA NABÓR

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 31.07.2014 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2014 w obszarze:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej-

Szkolenie młodzieży w dyscyplinie piłka nożna oraz udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu wojewódzkim.

I. Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych w odpowiedzi na konkurs ofert.
2. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą brać także udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja, w toku prac, wypracowuje stanowisko na podstawie indywidualnych opinii z poszczególnych ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z propozycją przyznania dotacji.
6. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

II. Wymagania wobec kandydata

- 1. Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3. Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

- 1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2. Czynny udział w pracach komisji.
- 3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej

- 1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
- 2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie urzędu w terminie ustalonym z przewodniczącym Komisji.

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie -Gorcach.
- 2. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
- 3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego

- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

II. Wymagania wobec kandydata

- 1. Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3. Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

- 1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2. Czynny udział w pracach komisji.
- 3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej

- 1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
- 2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie urzędu w terminie ustalonym z przewodniczącym Komisji.

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie -Gorcach.
- 2. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
- 3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego

ogłoszenia w terminie **do dnia 20 sierpnia 2014 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w obszarze „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- Szkolenie młodzieży w dyscyplinie piłka nożna oraz udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu wojewódzkim.”

VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Spośród złożonych ofert Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Wybrani członkowie Komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Informacja ta zostanie opublikowana również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa-Gorc
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Miejskim Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Boguszowie – Gorcach tel. 74 8449-311 wew. 52.

Boguszów-Gorce, 31 lipca 2014 r.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa