

Boguszuw – Gorce, 10 lipca 2015 r.

MZEAS. 271.1.883.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny
Szkoł w Boguszuw-Gorcach**

**zaprasza do złozenia oferty cenowej
na transport uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6**

I ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkoł w Boguszuw-Gorcach
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszuw-Gorce
tel./fax 074 8449311 wew. 52
www.bip.mzeas.boguszuw-gorce.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 z przystanku przy ul. Żeromskiego 39 w Boguszuw-Gorcach (tzw. „pętla” w dzielnicy Kuźnice) do siedziby szkoły znajdującej się przy ul. Kopernika 7 w Boguszuw-Gorcach. i z powrotem.
2. Długość jednego kursu wynosi około 4,0 km (kurs w tą i z powrotem). Dziennie planowane jest wykonywanie 6 kursów zgodnie z poniższym:
 - 1) godz.7:30 wyjazd z przystanku przy ul. Żeromskiego 39 - transport dzieci do głównego budynku szkoły przy ul. Kopernika 7,
 - 2) godz.7:40 wyjazd z przystanku przy ul. Żeromskiego 39 - transport dzieci do głównego budynku szkoły przy ul. Kopernika 7,
 - 3) godz.7:50 wyjazd z przystanku przy ul. Żeromskiego 39 - transport dzieci do głównego budynku szkoły przy ul. Kopernika 7,
 - 4) godz. 11:40 wyjazd spod szkoły przy ul. Kopernika 7 transport dzieci na przystanek przy ul. Żeromskiego 39,
 - 5) godz. 12:30 wyjazd spod szkoły przy ul. Kopernika 7 transport dzieci na przystanek przy ul. Żeromskiego 39,
 - 6) godz. 13:00 wyjazd spod szkoły przy ul. Kopernika 7 transport dzieci na przystanek przy ul. Żeromskiego 39.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin odjazdów w ramach poszczególnych kursów oraz w przypadku mniejszego zapotrzebowania zmiany liczby wykonywanych w ciągu dnia kursów.

3. Warunki realizacji usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 2) Usługa objęta niniejszym zamówieniem musi być świadczona sprawnym technicznie pojazdem samochodowym (aktualny przegląd techniczny) o minimalnej liczbie osób siedzących 18, spełniającym wymogi bezpieczeństwa i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 1137) oraz wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do jej świadczenia.
- 3) W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych poszczególnych kursów i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w roku szkolnym 2015/2016 tj. w okresie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 roku z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.

V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy stanowiący – **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego;
- oświadczenie stanowiące **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego;
- dokumenty określające charakter i stan prawny Oferenta, zezwalający na występowanie w obrocie prawnym, takie jak: dokument rejestrowy określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Oferenta oraz pełnomocnictwa osób upoważnionych zgodnie z dokumentem rejestrowym do reprezentowania i podejmowania decyzji w imieniu;
- ważną licencję/zezwolenie na wykonywanie przewozu osób objętych przedmiotem zamówienia;
- oświadczenie o dysponowaniu osobą/osobami posiadającą/posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do świadczenia tego typu usług oraz odpowiednie doświadczenie (tj. prawo jazdy kategorii. D, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacyjne, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w przewożeniu osób)

wraz z informacją o podstawie dysponowania niniejszą osobą – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta.

VI KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi **cena - 100%**

Ilość punktów przyznana w kryterium, o których mowa w pkt 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród złożonych ofert do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$K = (C_{\min} / C) \times 100$ gdzie:

K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,

C min = najniższa cena za 1 kurs spośród cen ofert złożonych

C = cena oferty ocenianej,

przy czym 1% = 1 punkt.

VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową netto i brutto w PLN za 1 kurs (około 4 km – kurs w tą i z powrotem). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Miejskim Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce (pokoje 303-304 lub 203) w godzinach urzędowania w terminie **do dnia 17.07.2015 r. do godz. 13:30.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do MZEAS-u.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty: **Agnieszka Zdeb** tel. (74) 8449-311 wew. 52 w godz. 8.00-15.00

Sporządziła: AZ

Zdeb

Dyrektor Miejskiego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Boguszowie-Gorcach

Marian Pierzyńska
Marian Pierzyńska