

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz uchwały Nr XVI/100/15 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszowa - Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2016 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2016 w obszarze:**

Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej seniorów.

Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

II. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

III. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszów – Gorce.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym konkursem wynosi 3 000 zł.

V. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszów-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową**

związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. **Wymagany wkład własny w realizację zadania objętego składaną ofertą.** Preferowane będą oferty, które będą uwzględniały większy wkład własny oferenta w realizację zadania.
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszów – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizacje.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). – *wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty jest dostępny w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce (pokój 303-304).
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
 - b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Boguszów – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),
 - c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - e) pisemną informację o działalności organizacji w roku 2015, której dotyczy zadanie publiczne, na które organizacja wnioskuje o dotację,
 - f) aktualny statut organizacji,
 - g) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadania oraz pisemną zgodę osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
 - h) imienny wykaz członków organizacji i sekcji będących mieszkańcami Gminy Boguszów – Gorce.
6. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
7. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
8. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorce - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorce www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Górcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 29 czerwca 2016 r. do godz. 15:20.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Górcach.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2016”.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności zakresu merytorycznego z rodzajem zadań określonych w konkursie,
 - racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
 - jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania określonego w konkursie,
 - posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszowa – Górc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszowa – Górc.
5. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 12 lipca 2016 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zmieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Górc - www.bip.boguszow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszowa – Górc www.boguszow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie

Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

8. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
9. Burmistrz Boguszowa – Gorce zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
10. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

W roku 2015 nie były realizowane zadania z obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wykaz zadań z obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zleconych do realizacji w roku 2016

Lp.	Nazwy organizacji, której została przyznana dotacja na realizację zadania publicznego w roku 2016	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych	Uwagi
Obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym				
1	Fundacja „Ulica swoje wie” ul. Kolejowa 5/8 58-370 Boguszów-Gorce	Aktywni seniorzy w Boguszowie-Gorcach	2 000 zł	<i>Zadanie obejmujące działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym.</i>
2	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego Wałbrzych Koło Boguszów-Gorce ul. Fornalskiej 14 a 58-370 Boguszów-Gorce	„35 lat wędkarstwa w Boguszowie-Gorcach”	2 320 zł	<i>Zadanie obejmujące działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej seniorów.</i>
Razem - obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			4 320 zł	

W/w zadania publiczne ujęte w tabeli dotyczącej roku 2016 są w trakcie realizacji.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorce z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje

umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Boguszowie – Gorcach (pokój 303, tel. 74 844 94 91 wew. 52).

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorce
Waldemar Kujawa

Boguszów-Gorce, 06 czerwca 2016 r.