

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1
Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach
ogłasza nabór na stanowisko

REFERENTA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa oświatowego, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, kodeksu pracy, karty nauczyciela, samorządu gminnego i pracowników samorządowych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z jednostkami obsługiwanymi przez COJ,
- 2) sprawozdawczość COJ i jednostek obsługiwanych,
- 3) współpraca w obsłudze realizowanych projektów przez COJ.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6) podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata – osoby

niepełnosprawnej).

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, który nie jest wyposażony w windę oraz niedostępny do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w jednostce przekroczył 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (pok. 303) lub pocztą na adres jednostki z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko referenta w Centrum Obsługi Jednostek” w terminie do dnia **27 grudnia 2017 r. do godziny 14⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do COJ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm)”.

Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek
w Boguszowie-Gorcach

15.12.2017

(data i podpis dyrektora)

Pierzyńska