

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa Zamawiającego: Centrum Obsługi Jednostek w Boguszkowie-Gorcach
Regon: 021774573
NIP 8862976476
Miejscowość: Boguszków-Gorce
Adres: Pl. Odrodzenia 1
Telefon/fax: 74/ 844 93 11 wew.52
Strona internetowa: www.bip.coj.boguszkow-gorce.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „Przewóz dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym na trasie Boguszków-Gorce – Wałbrzych – Boguszków – Gorce w okresie od 03.09.2018 r. do 30.06.2021 r.”

(Wspólny Słownik Zamówień CPV 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZAM :

BOGUSZÓW-GORCE, 14 maja 2018 r.

I ZAMAWIAJĄCY

Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
tel./fax 074/ 844 93 11
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla usług, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Boguszów-Gorce do placówek oświatowych na terenie miasta Wałbrzych. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **60.13.00.00-8** - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Świadczenie usługi w zakresie przewozu dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym od dnia 03.09.2018 r. do dnia 30.06.2021 r. – trzy lata szkolne. Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym przystanków z terenu Gminy Boguszów – Gorce do następujących szkół w Wałbrzychu:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 i Publiczne Gimnazjum Specjalne nr 10 w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych,
- 2) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Komisji Edukacji Narodowej ul. Palisadowa 48, 58-316 Wałbrzych,
- 3) Zespół Szkół Nr 4, ul. dra Sokołowskiego 75, 58 - 309 Wałbrzych,
- 4) Integracyjne Przedszkole Samorządowe Nr 17 z Oddziałami Specjalnymi w Wałbrzychu im. Jana Brzechwy, ul. Hirszfelda 15, 58-309 Wałbrzych,

i z powrotem.

Długość jednego kursu wynosi około 45 km. Dziennie planowane jest wykonywanie 4 kursów dla grupy łącznie około 30-35 uczniów – łącznie dziennie około 180 km. **Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.** Szacuje się, że w całym okresie objętym umową przewóz będzie realizowany maksymalnie przez 551 dni. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacji zmian w przepisach prawnych dotyczących organizacji roku szkolnego.

3. Warunki realizacji usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 2) Usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być świadczone sprawnym technicznie pojazdem samochodowym (aktualny przegląd techniczny) o minimalnej liczbie osób siedzących 18, zapewniającym przejazd osób niepełnosprawnych oraz przewóz wózka inwalidzkiego, spełniającym wymogi bezpieczeństwa i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 128 ze zm.) oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich świadczenia.
- 3) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych poszczególnych kursów i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca ustali z Zamawiającym oraz w porozumieniu z opiekunem dzieci optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w czasie trwania umowy trasy przejazdu, ilości kilometrów, ilości kursów oraz liczby dzieci.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z Regulaminem przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 721/09 Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc z dnia 07.10.2009 roku lub w przypadku zmiany w/w regulaminu do aktualnie obowiązującego regulaminu.
- 10) W przypadku wzrostu cen detalicznych paliwa o 10% w okresie co najmniej 6 miesięcy Wykonawcy przysługuje prawo podniesienia ceny za 1 wozokilometr o 2 % od następnego miesiąca wynikającego z upływu 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca wcześniej przestawi w formie pisemnej zestawienie cen obowiązujących w sprzedaży.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie po podpisaniu umowy od dnia 03.09.2018 roku do dnia, 30.06.2021 roku, tj. w okresie 3 lat szkolnych: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Szacuje się, że w całym okresie objętym umową przewóz będzie realizowany maksymalnie przez 551 dni.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **tj. Wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem ważnej licencji/zezwolenia na wykonywanie przewozu osób objętych przedmiotem zamówienia;**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej jedną usługę z zakresu specjalistycznego transportu uczniów niepełnosprawnych odpowiadającą zakresem usług stanowiącej przedmiot zamówienia;**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **tj. Wykonawcy, którzy wykażą, że:**
 - **dysponują lub będą dysponować minimum 1 sprawnym technicznie pojazdem samochodowym spełniającym wymogi bezpieczeństwa i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. dz. U z 2017 r., poz. 1260 ze zm.) spełniającym następujące kryteria:**
 - aktualny przegląd techniczny,
 - minimalna liczba osób siedzących 18,
 - pojazd zapewniający przewóz wózka inwalidzkiego tj. posiadający urządzenie w postaci podnośnika lub wjazdu na wózki inwalidzkie,
 - pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy,
 - siedzenia muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
 - rok produkcji pojazdu nie jest starszy niż 2008.
 - **dysponują co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do świadczenia tego typu usług oraz odpowiednie doświadczenie tj. prawo jazdy kategorii D, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacji zawodowej, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie przewożenia osób;**
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców - ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
3. W przypadkach określonych w art. 24 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ wykonawca winien dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do specyfikacji,

- b) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: - ważną licencję/zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - tj. w zakresie przewozu osób na terenie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania minimum 1 sprawnym technicznie pojazdem samochodowym: wykaz pojazdów samochodowych, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - **załącznik nr 4** do specyfikacji,
 - d) w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaz co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi przewozu, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do specyfikacji,
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5** do specyfikacji,
 - f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z zakresu specjalistycznego transportu uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane - **załącznik nr 6** do specyfikacji,
 - g) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert, że wymienione w w/w wykazie, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej zamiast poświadczenia Wykonawca powinien dostarczyć oświadczenia, że wymienione w w/w wykazie, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy PZP, Wykonawca powinien do oferty dołączyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 lit. b), c), d), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.a. Dokument o którym mowa w pkt.4 winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 i 4 a stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń określonych w rozdz. VI pkt 3 specyfikacji. Pozostałe dokumenty określone w rozdz. VI pkt 1 może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie.
8. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
 2. parafowany i **zaakceptowany** wzór umowy – **załącznik nr 8**.
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7**.

Oświadczenia i formularz oferty winny być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) **Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania: Jolanta Adamczak**, tel. (74) 844 - 93- 11 w godz. 8.00 -14.00 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

IX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia w terminie **nie późniejszym niż** do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem oraz pocztą elektroniczną), z dopiskiem:
- 3) ***„Przewóz dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym na trasie Boguszków-Gorce – Wałbrzych – Boguszków –Gorce w okresie od 03.09.2018 r. do dnia 30.06.2021 r. - zapytanie”***

na adres:

Centrum Obsługi Jednostek w Boguszkowie-Gorcach

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce.

- 4) Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.coj.boguszow-gorce.pl.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
- 6) Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.coj.boguszow-gorce.pl.
- 7) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. Informację o przesunięciu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.coj.boguszow-gorce.pl.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający odstępuje od żądania od wykonawców wniesienia wadium

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami. ***Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.***
- 4) Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 5) Niedopuszczalne jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**
- 6) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszkowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 w pokoju 303-304 i opatrzyć nazwą postępowania:
„Oferta na przewóz dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym na trasie Boguszków-Gorce – Walbrzych – Boguszków –Gorce w okresie od 03.09.2018 roku do dnia 30.06.2021 r.. Nie otwierać przed 07 czerwca 2018 r. godz. 10”.
- 7) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 8) Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, w kopercie z naniesionym napisem:
„Wycofanie oferty na przewóz dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym na trasie Boguszków-Gorce – Walbrzych – Boguszków –Gorce w okresie od 03.09.2018 roku do dnia 30.06.2021 r.”
- 9) Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę, sporządzoną wg powyższych zasad oraz z naniesionym napisem:
„Zmiana oferty na przewóz dzieci szkolnych niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym na trasie Boguszków-Gorce – Walbrzych – Boguszków –Gorce w okresie od 03.09.2018 roku do dnia 30.06.2021 r.”
- 10) Zaleca się zachować kopie złożonej oferty.
- 11) Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
- 12) Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 13) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
- 14) Zgodnie z art.96 ust.3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15) Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1w pokoju 303- 304, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 07 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 czerwca 2018 r. o godz.10:00 w siedzibie Centrum w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1, pokój nr 303-304.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
- 6) O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.bip.coj.boguszow-gorce.pl.

XIII OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest czynnością jawną, w której mogą wziąć udział obecni Wykonawcy. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:
Przed otwarciem ofert:
 - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;Po otwarciu ofert:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia.
- 2) Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto w PLN za 1 wozokilometr trasy przewozu dzieci Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Cenę ofertową brutto usługi należy podać w "Formularzu ofertowym" – **załącznik nr 1.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN netto oraz brutto, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Kryterium oceny ofert :

1. CENA - 60%
2. CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO - 10%
3. WIEK POJAZDU KTÓRYM ŚWIADCZONY BĘDZIE DOWÓZ – 30 %

1.1. Cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

ilość pkt. = najniższa cena /cena zawarta w ofercie badanej x 60 pkt.

1.2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii:

1.2.1. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie 45 minut lub więcej lub który w ofercie niełoży żadnej deklaracji w zakresie czasu podstawienia pojazdu zastępczego otrzyma 0 pkt.,

1.2.2. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie nie więcej niż 45 minut otrzyma 5 pkt., z zastrzeżeniem pkt. 1.2.3

1.2.3. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie nie więcej niż 15 minut otrzyma 10 pkt.,

1.3. Wiek pojazdu którym świadczony będzie dowóz (liczony na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi (03.09.2018r.) od daty produkcji:

1.3.1. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie więcej niż 10 lat lub który w ofercie niełoży żadnej deklaracji w zakresie wieku pojazdów otrzyma 0 pkt., z zastrzeżeniem pkt. 1.3.2.

1.3.2. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie 10 lat lub mniej otrzyma 30 pkt.

Wiek pojazdu liczony będzie „rocznikowo” – tzn. za pojazd nowy Zamawiający potraktuje pojazd wyprodukowany w 2017r., za pojazd w wieku dwóch lat wyprodukowany w 2015 r. itd.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyniku postępowania zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie została odrzucona żadna oferta i nie wykluczono żadnego Wykonawcy Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 5 dni.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, WARUNKI UMOWY

- 1) Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się trybie art. 139-151a ustawy.
- 2) O dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 3) Zobowiązania umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 4) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
 - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
 - w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w okresie obowiązywania umowy,
 - w przypadku wzrostu cen detalicznych paliwa o 10% w okresie co najmniej 6 miesięcy Wykonawcy przysługuje prawo podniesienia ceny za 1 wozokilometr o 2 % od następnego miesiąca wynikającego z upływu 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że wykonawca wcześniej przestawi w formie pisemnej zestawienie cen obowiązujących w sprzedaży.

XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI p.z.p. „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie p.z.p. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia .
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

- odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia Zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe

- o takiej samej cenie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.;
 - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 p.z.p. na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i. jej przyjęcie narażałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Na podstawie art. 92 ustawy Zamawiający zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej ofert. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Załączniki do SIWZ

- 1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2**);
- 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**);
- 4. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**);
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu (**załącznik nr 5**);
- 6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z zakresu specjalistycznego transportu uczniów niepełnosprawnych (**załącznik nr 6**);
- 7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7**);
- 8. Projekt umowy (**załącznik nr 8**).