



COJ.271.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i plastycznych
w ramach realizacji projektu pt. „Świetlice centrum wsparcia, integracji
i aktywizacji”**

1. Zamawiający

Gmina Miasto Boguszów-Gorce w imieniu, której działa Centrum Obsługi Jednostek
w Boguszowie-Gorcach
NIP 8862572804
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
tel./fax 074 8449311 wew. 52
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie toczy się w oparciu o rozeznanie rynku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych i plastycznych do realizacji zajęć w czterech Świetlicach Środowiskowych oraz artykułów papierniczych i biurowych do biura projektu w ramach realizacji projektu pt. „Świetlice centrum wsparcia, integracji i aktywizacji” nr WND-RPDS.09.02.04-02-0003/16 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Do dnia 11 marca 2019 r. W wyjątkowych sytuacjach po ustaleniu z Zamawiającym dopuszczalna jest realizacja zamówienia lub poszczególnych produktów w terminie późniejszym.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o następujące kryterium:

Cena brutto – waga: 100% - maksymalnie 100 punktów.

Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

Ilość punktów = $\text{Cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert} / \text{Cena oferty badanej} \cdot 100$

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena brutto.

Sposób obliczenia ceny ofert

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto i netto za wartość całego zamówienia oraz ceny brutto za poszczególne pozycje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym z zapakowaniem, dostawą i wniesieniem artykułów do czterech Świetlic Środkowych oraz do siedziby Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) **Termin składania ofert:** do dnia 05.03.2019 r.
- 2) **Miejsce składania ofert:**
 - Dla oferty w formie pisemnej: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach ul. Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty pocztą będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.
 - Dla oferty w formie elektronicznej Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu.
- 3) **Sposób składania ofert:**
 - **Forma pisemna:** Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie - ul. Waryńskiego 10 (II piętro), 58-370 Boguszów-Gorce i opatrzyć nazwą postępowania: „Oferta na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i plastycznych w ramach projektu pt. Świetlice centrum wsparcia, integracji i aktywizacji”.
- 4) **Forma elektroniczna:** Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu, wskazując w tytule wiadomości, „Oferta na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i plastycznych w ramach projektu pt. Świetlice centrum wsparcia, integracji i aktywizacji”.

7. Informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta. W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy przesłać skan podpisanego formularza ofertowego. W sytuacji wyboru danego oferenta Oferent zobowiązuje się do przesłania oryginału podpisanej oferty.



- 3) Niedopuszczalne jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

8. Pozostałe postanowienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- 3) Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

9. Osoba do kontaktu:

Elzbieta Greszta, tel. 535-130-858.
e-mail: elzbieta.greszta@gmail.com

Zatwierdzam 25.02.2019 r.

mgr Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
mgr Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek
w Boguszowie-Gorcach
Zdeb
Agnieszka Zdeb