

INFORMACJA DODATKOWA

I.	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Centrum Obsługi Jednostek w Boguszkowie-Gorcach
1.2	Siedziba jednostki
	ul. Ludwika Waryńskiego 10 58-370 Boguszków-Gorce
1.3	Adres jednostki
	ul. Ludwika Waryńskiego 10 58-370 Boguszków-Gorce
1.4	Podstawowy przedmiot działalności
	Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa jednostek oświatowych oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszkowie – Gorcach w zakresie: - prowadzenia rachunkowości zg. z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości, - prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych, - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, - prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wspólnej działalności socjalnej, funduszu mieszkaniowego, - sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, - opracowanie projektów planów finansowych oraz ich zmian dla jednostek obsługiwanych, - przygotowanie danych do sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań, - prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych, - naliczanie i wypłaty wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w COJ oraz jednostkach obsługiwanych, - prowadzenie obsługi środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na rentę, emeryturę lub świadczenie kompensacyjne, - sporządzanie i przysyłanie raportów i deklaracji do ZUS oraz Urzędu Skarbowego, - ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, - merytoryczna współpraca z niepublicznymi jednostkami oświatowymi, - ochrona zdrowia oraz organizacja opieki nad dziećmi do lat trzech, - organizacja współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzonym przez Burmistrza Miasta, - realizacja zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne
	Sprawozdania nie zawiera danych łącznych
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są przy zastosowaniu systemu finansowo-księgowego firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest przy zastosowaniu programu „Wyposażenie” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Ewidencja danych kadrowych prowadzona jest przy zastosowaniu programu „Kadry” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Rozliczenie płac odbywa się przy zastosowaniu programu „Płace” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Naliczenie umów cywilno-prawnych odbywa się przy zastosowaniu programu „Zlecone” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Przelewy sporządza się przy zastosowaniu programu „Przelewy” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Ewidencje rozrachunków prowadzi się za pomocą programu „Rozrachunki Premium” firmy Wolters Kluwer linia PROGMAN.

Księgi rachunkowe prowadzone są odrębnie dla :

- dochodów i wydatków,
- funduszy specjalnego przeznaczenia (ZFŚS)
- projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Europejskich oraz innych
- innych rachunków bankowych utworzonych w ramach obowiązujących przepisów.

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

1. Dziennik (prowadzony tak, by zdarzenia w okresie sprawozdawczym były ujmowane chronologicznie, zapisy były ponumerowane automatycznie, co pozwala na ich powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, obroty dziennika są zg. z obrotami zestawienia obrotów i sald księgi głównej)

2. Księgę główną prowadzoną w sposób spełniający zasady:

- podwójnego zapisu,
- systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zg. z zasadą memoriałową,
- ujmowanie dochodów i wydatków w terminie zapłaty,
- powiązania zapisów w księdze z zapisami w dzienniku.

3. Księgi pomocnicze (konta analityczne) prowadzi się dla:

- środków trwałych, WNiP oraz dokonywanych od nich odpisów analitycznych lub umorzeniowych,
- rozrachunków z kontrahentami,
- rozrachunków z pracownikami,
- kosztów.

4. Zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.

5. Wykaz składników aktywów i pasywów (Inwentarz).

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno – kontrolną.

Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Ujmowane są na nich:

- wzajemne rozliczenia między jednostkami,
- zaangażowanie wydatków budżetowych,
- plan finansowy oraz wartość zrealizowanych w roku wydatków budżetowych,
- środki trwałe, które są postawione w stan likwidacji, ale fizycznie nie zlikwidowane.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie dowodu księgowego. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach księgowanie dowodu nie spełniającego wymogu art. 21 ustawy o rachunkowości, np. w przypadku braku możliwości otrzymania dowodu potwierdzającego dokonanie operacji gospodarczej – zaksięgowanie dowodu zastępczego wystawionego zg. z art. 20 ust 4 ustawy o rachunkowości, zatwierdzonego przez kierownika jednostki.

Ustalono następujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, w zakresie w jakim ustawa pozwala jednostce na wybór, nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy zakładając, że nie występuje zagrożenie możliwości dalszej kontynuacji działalności jednostki.

1. Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia.
2. Wartości niematerialne i prawne otrzymane bezpłatnie a stanowiące własność jst, na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji.
3. Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się w wartości określonej w dowodzie dostawy lub według wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego tytułu.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są w sposób następujący:

- odpisy amortyzacyjne WNiP o wartości początkowej do 10.000,00 zł dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tytułu do użytkowania,
- odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) WNiP o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł dokonywane są w czasie, metoda liniową, przy czym dla każdego tytułu WNiP określa się indywidualnie okres amortyzacji, lecz nie może być on krótszy niż:

od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – 24 miesiące, od pozostałych WNiP – 60 miesięcy.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym WNiP zostały przyjęte do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są na koniec roku obrotowego według rocznej stawki amortyzacyjnej.

W sprawozdaniu finansowym WNiP wykazywane są w wartości netto, tj. wartość początkowa pomniejszona jest o dotychczasowe umorzenie.

1. Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, czyli w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem,
2. Środki trwałe stanowiące własność jst, otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji,
3. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie, wycenia się według wartości określonej w drodze dostawy lub wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,
4. W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej,
5. Zwiększenie względnie zmniejszenie wartości środków trwałych może nastąpić na skutek urzędowej aktualizacji ich wartości zg. z ustalonymi i ogłoszonymi przez GUS wskaźnikami przeliczeniowymi.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są w sposób następujący:

- odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł, dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tych środków do użytkowania,
- odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł dokonywane są w czasie:
 - dla nowych środków trwałych metodą liniową z zastosowaniem stawek nie niższych niż określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, przy czym dla każdego środka trwałego określa się indywidualnie okres jego użytkowania i stawkę amortyzacji,
 - dla używanych lub ulepszonych środków trwałych, po raz pierwszy wprowadzonych do ewidencji - metodą liniową, przy czym dla każdego środka trwałego określa się indywidualnie okres jego użytkowania (amortyzacji).

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały przyjęte do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są na koniec roku obrotowego według rocznej stawki amortyzacyjnej.

W sprawozdaniu finansowym środki trwałe wykazywane są w wartości netto, tj. wartość początkowa pomniejszona jest o dotychczasowe umorzenie.

1. Środki trwałe w budowie – wycenia się uwzględniając ogół kosztów poniesionych na nabycie (zakup), budowę we własnym zakresie środków trwałych oraz koszty związane z ulepszeniem już użytkowanych środków trwałych począwszy od rozpoczęcia przygotowań do budowy do czasu przekazania środka trwałego do używania.
2. W przypadku zakupu gotowych obiektów, wartość środków trwałych w budowie obejmuje koszty zakupu tych obiektów powiększone o koszty bezpośrednio związane z zakupem, poniesione w chwili przekazania go do używania.

Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:

1. Należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny,
2. Zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty.

Należności i zobowiązania w walucie obcej wycenia się następująco:

- a) powstanie należności lub zobowiązania w trakcie roku według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego transakcję udokumentowaną otrzymaną fakturą, notą lub innym dokumentem finansowym,
- b) uregulowanie należności w trakcie roku:
 - na rachunek prowadzony w walucie polskiej wycenia się po kursie kupna banku, z którego usług korzysta jednostka,
 - na rachunek prowadzony w walucie obcej wycena następuje według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego transakcję,
- c) uregulowanie zobowiązania w trakcie roku:
 - z rachunku prowadzonego w walucie polskiej wycenia się po kursie sprzedaży banku z którego usług korzysta jednostka,
 - z rachunku prowadzonego w walucie obcej wycena następuje według najstarszego kursu wpływu waluty na rachunek bankowy (metoda FIFO),
- d) na dzień bilansowy wyrażone pierwotnie w walucie obcej należności i zobowiązania, które nie zostały rozliczone wycenia się po obowiązującym w

tym dniu średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Prezesa NBP, powstałe różnice kursowe na dzień rozliczenia należności bądź zobowiązania odnosi się odpowiednio na przychody lub koszty finansowe.

Zasada ostrożności przy wycenie należności została określona w art. 35b ustawy o rachunkowości, który stanowi iż wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

- należności skierowane na drogę sądową - odpis w 100 % kwoty należności
- należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 6 miesięcy - odpis w 100 % kwoty należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów - koszty poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. W jednostce przyjęto następujące sposoby rozliczania kosztów czynnych:

- nie występują z uwagi na ich cykliczność oraz nieistotny wpływ na wynik finansowy jednostki.

Środki pieniężne

1. Krajowe środki pieniężne znajdujące się w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.
2. Środki pieniężne wyrażone w walucie obcej wycenia się następująco:
 - a) bieżąco wpływ i rozchód środków pieniężnych wyrażonych w walutach obcych na rachunku bankowym prowadzonym w walucie krajowej wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku z którego usług korzysta jednostka,
 - b) wpływ walut obcych na walutowy rachunek bankowy w ciągu roku obrotowego wycenia się według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wpływu waluty,
 - c) rozchód walut obcych z walutowego rachunku bankowego wycenia się po kursie, po jakim waluty te wyceniono w momencie ich wpływu na walutowy rachunek bankowy, przyjmując metodę wyceny pierwsze przyszło – pierwsze wyszło (FIFO),
 - d) na dzień bilansowy wyrażone w walucie obcej środki pieniężne wycenia się po obowiązującym w tym dniu średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Prezesa NBP a powstałe różnice kursowe odnosi się odpowiednio na przychody lub koszty finansowe.

Operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych :

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej - odpowiednio po kursie:

a) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;

b) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt a), a także w przypadku pozostałych operacji.

	Ustalanie wyniku finansowego 1. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 - „Wynik finansowy”. 2. Księgowania na koncie w ciągu roku obrotowego oraz w końcu roku przedstawiono przy opisie konta 860. Saldo konta 860 na koniec roku obrotowego wykazuje: - saldo Wn – to strata netto - saldo Ma – to zysk netto. 3. Saldo konta 860 przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.
5.	Inne informacje Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe obowiązkiem gminy jest: 1. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 w/w ustawy, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia; 2. zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 w/w ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą: a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. Zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe obowiązkiem gminy jest także zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. W związku z koniecznością realizacji powyższego obowiązku, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w Zarządzeniu Nr 112/2019 Burmistrza Miasta Boguszwowa-Gorc z dnia 01 kwietnia 2019 r. w sprawie: udzielania pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności związanych z organizacją transportu niepełnosprawnych uczniów do szkół i placówek oświatowych, dyrektor Centrum Obsługi Jednostek w Boguszwowie-Gorcach organizował w roku 2025 dowóz oraz opiekę podczas dowozu dla niepełnosprawnych uczniów na trasie:

Boguszów-Gorce - Wałbrzych - Boguszów-Gorce - dla uczniów uczęszczających do następujących szkół i placówek oświatowych na terenie Wałbrzyska:

- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 10 w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych /cały 2025/;
- Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 26 w Wałbrzychu, Palisadowa 48, 58-316 Wałbrzych /cały 2025/;
- Publiczne Przedszkole „Aleks i Przyjaciele”, ul. Westerplatte 39, 58-309 Wałbrzych /cały 2025/;
- Przedszkole Specjalne „Edukacja i wsparcie” ul. Matejki 6, 58-300 Wałbrzych /cały 2025/;
- Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych, ul. Mickiewicza 24, 58-300 Wałbrzych /cały 2025/;
- III Liceum Ogólnokształcące, ul. Jordana 4, 58-305 Wałbrzych /cały 2025/;
- Dolnośląski Zespół Szkół Specjalnych Przyszpitalnych, ul. Batorego 4, 58-300 Wałbrzych /od I do VI 2025/;
- Przedszkole Samorządowe Nr 17 im. Jana Brzechwy z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi, ul. Hirszfelda 15, 58-309 Wałbrzych /od I do VI 2025/.

Obowiązek zapewnienia transportu dla uczniów niepełnosprawnych, gmina może spełniać również poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do szkół i placówek oświatowych. Zwrot ten następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami/opiekunami.

W roku szkolnym 2024/2025 w okresie styczeń – czerwiec 2025 obowiązywały 4 zawarte w 2024 r. umowy o zwrot kosztów dowozu 4 niepełnosprawnych dzieci. W roku szkolnym 2025/2026 w okresie wrzesień – grudzień 2025 zawarto 3 umowy o zwrot kosztów dowozu 3 niepełnosprawnych uczniów.

W ramach pozostałej działalności (rozdział 80195):

1. Zakupiono nagrody książkowe, kwiaty oraz poczęstunek na uroczyste **spotkanie z najlepszymi absolwentami prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce szkół podstawowych**, które odbyło się w dniu 26 czerwca 2025 r. w Filii nr 4 „Witold” Miejskiej Biblioteki Publicznej - Centrum Kultury. Podczas spotkania uhonorowano 13 uczniów wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, a także szczególnymi osiągnięciami w konkursach przedmiotowych, zaangażowaniem w życie szkoły i w działalność wolontarystyczną. W trakcie uroczystości wręczono również kwiaty i listy gratulacyjne rodzicom wyróżniających się absolwentów.
2. Zorganizowano uroczystą galę z okazji **Dnia Edukacji Narodowej**, która odbyła się w dniu 14 października 2025 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej Centrum Kultury w Boguszu-Gorcach. Podczas spotkania wręczono kwiaty dla nauczycieli, wyróżnionych zarówno przez Burmistrza Miasta jak i dyrektorów szkół.
3. W dniach 22 sierpnia 2025 r. oraz 11 grudnia 2025 r. zorganizowano egzaminy dla łącznie 4 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień

nauczyciela mianowanego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce. W celu przeprowadzenia egzaminów zawarto umowy zlecenie z ekspertami z listy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, którzy zgodnie z art. 9 g ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, wchodzi w skład Komisji Egzaminacyjnych.

Realizując zadania przyjęte w uchwale Nr LVIII/317/22 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 21 grudnia 2022 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasto Boguszów - Gorce na lata 2023-2025 - dokonywano płatności za:

1. Usługi biegłych za przeprowadzanie badań sądowo-psychologicznych i sądowo-psychiatrycznych oraz sporządzaniu wspólnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu u osób, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boguszowie-Gorcach.
2. Opłacano wnioski sądowe o skierowanie na leczenie odwykowe.
3. Wypłacano wynagrodzenia członkom GKRPA.
4. Finansowano działalność następujących Punktów Konsultacyjnych:
 - Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin funkcjonujący przy ul. Kolejowej 48 w Boguszowie-Gorcach. Punkt udziela pomocy i wsparcia osobom nadużywającym alkoholu, rodzinom osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, osobom doznającym przemocy.
 - Punkt Konsultacyjno – Interwencyjny dla klientów pomocy społecznej i mieszkańców Boguszowa-Gorc funkcjonujący w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Punkt udziela pomocy i wsparcia osobom i rodzinom w tym młodzieży i dzieciom w uwalnianiu się z sytuacji przemocy w rodzinie i różnego rodzaju kryzysom i problemom.

Centrum Obsługi Jednostek w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024–2027” (M.P. z 2024r., poz. 504) otrzymało środki, jako dodatki do wynagrodzeń wraz z składkami pracodawcy dla pracowników placówek wsparcia dziennego utworzonych zgodnie z uchwałą Nr XXX/183/13 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie utworzenia czterech Świetlic Środowiskowych w Gminie Boguszów-Gorce oraz nadania im statutu zmienioną uchwałą nr VI/40/19 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach z dnia 28 marca 2019 r. oraz pracowników którzy wykonują działania o charakterze obsługowym, administracyjnym, służące zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji działań placówek wsparcia dziennego. Wysokość otrzymanych środków - 113.165,92 zł.

GLÓWNY BIURO

Marzena Snopko

DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek
w Boguszowie-Gorcach

Agnieszka Łub